

Checklist descargable · Deducción por vivienda habitual (régimen transitorio) · IRPF 2026

Úsalo para revisar tu caso y archivar justificantes. Marca cada punto cuando lo tengas.

1) Confirmar si estás en régimen transitorio

- ☐ La vivienda (o los pagos vinculados) son anteriores al 01/01/2013.
- ☐ En 2012 o antes aplicaste la deducción en tu declaración (o encajas en una excepción: no estabas obligado a declarar o no tuviste cuota suficiente).
- ☐ La vivienda es tu vivienda habitual (según criterios IRPF).
- ☐ Si es País Vasco o Navarra: comprobar normativa foral específica.

2) Calcular la base deducible (y aplicar el tope)

- ☐ Sumar importes deducibles del año (amortización + intereses + gastos financiados, según proceda).
- ☐ Aplicar el límite anual: 9.040 € o el que corresponda a tu situación/normativa aplicable.
- ☐ Si hay varios titulares: repartir la base según titularidad y pagos reales (no por "costumbre").

3) Revisar copropiedad y pagos reales

- ☐ Comprobar porcentaje de titularidad (escritura/Registro) y régimen económico-matrimonial si aplica.
- ☐ Acreditar quién paga realmente (cuenta de cargo, transferencias, recibos).
- ☐ Si alguien aporta más que su %: documentarlo (acuerdo, transferencias, etc.).

4) Si hubo novación/subrogación/cambio de hipoteca

- ☐ Guardar la escritura/contrato de novación o subrogación.
- ☐ Conservar documento bancario que acredite el destino: cancelación del préstamo anterior.
- ☐ Si se amplió capital: identificar y separar la parte destinada a vivienda vs. otros fines.

5) Justificantes a archivar (carpeta anual)

- ☐ Escritura de compra y, si procede, escritura de préstamo hipotecario.
- ☐ Recibos del préstamo (cuadro de amortización, certificados bancarios de intereses y capital).
- ☐ Justificantes de pagos (extractos bancarios, transferencias, recibos domiciliados).
- ☐ Gastos e impuestos asociados (notaría, registro, gestoría, ITP/AJD/IVA, etc.) cuando procedan.
- ☐ Si hubo obras/rehabilitación/ampliación: facturas, licencias y pagos (y su fecha).

6) Revisión final antes de presentar

- ☐ Comprobar que la suma no supera el límite aplicable.
- ☐ Verificar que todos los importes están respaldados por justificantes.
- ☐ Revisar datos de la vivienda y del préstamo en el borrador/declaración.
- ☐ Guardar copia de la declaración presentada y del justificante de presentación.

Aviso: lista orientativa. La aplicación concreta puede variar por comunidad autónoma y situación personal.
arquitasa.com · 20/01/2026